

Schulordnung

vom 04. Dezember 2017

Inhaltsverzeichnis

I.	Allgemeine Bestimmungen	1
II.	Organisation der Schule	1
III.	Schulführung	1 + 2
IV.	Schlussbestimmungen	2
Anhang	Funktionendiagramm	3 - 7

Die Gemeindeversammlung - gestützt auf § 72 Abs. 2 des Volksschulgesetzes vom 14. September 1969 und § 56 lit. a des Gemeindegesetzes vom 16. Februar 1992 - beschliesst:

I. Allgemeine Bestimmungen

§ 1	1 Die Schulordnung gilt für: a) die Volksschulstufen Kindergarten und Primarschule b) die Musikschule c) den Mittagstisch d) den Schülertransport e) die Schulzahnpflege	Geltungsbereich
	2 Die Musikschule ist im Reglement über die Musikschule geregelt.	Musikschule
	3 Die Schulzahnpflege ist im Reglement über die Schulzahnpflege geregelt.	Schulzahnpflege
	4 Soweit es nicht in der Kompetenz der Gemeindeversammlung liegt, erlässt der Gemeinderat notwendige Reglemente sowie Ausführungsbestimmungen.	Reglemente und Ausführungsbestimmungen
§ 2	Die Schulordnung hält die Organisation der Schule fest und regelt die Zuständigkeiten der für die Führung der Schule verantwortlichen Behörden und Personen.	Zweck

II. Organisation der Schule

§ 3	1 Die Schule Mümliswil-Ramiswil umfasst die Volksschulstufen Kindergarten und Primarschule 1. – 6. Klasse.	Volksschule Kindergarten und Primarschule
	2 Für die Führung der Sekundarschule ist der Zweckverband Schulkreis Thal verantwortlich.	Sekundarschule
§ 4	Die Schulstandorte (Kindergarten und Primarschule) werden vom Gemeinderat festgelegt.	Schulstandorte
§ 5	Der Kindergarten und die Primarschule werden von der Schulleitung geführt.	Führung
§ 6	Der Ferienplan wird von der Schulleitungskonferenz Thal festgelegt.	Ferienplan
§ 7	Für den Betrieb, die Ausrüstung und den Unterhalt der Anlagen für das kommunale Volksschulangebot ist die Werk- und Umweltschutzkommission im Rahmen ihrer Finanzkompetenzen verantwortlich.	Betrieb, Ausrüstung und Unterhalt

III. Schulführung

§ 8	1 Der Gemeinderat ist die kommunale Aufsichtsbehörde (koA) in Schulfragen der Schule Mümliswil-Ramiswil (§ 71 Volksschulgesetz).	Kommunale Aufsichtsbehörde (koA)
	2 Die Aufgaben des Gemeinderates (koA) richten sich nach § 72 Volksschulgesetz.	Aufgaben
§ 9	1 Die Schulleitung ist verantwortlich für das Erreichen der von der Gesetzgebung und im Leistungsauftrag festgelegten Wirkungsziele (§ 78 Volksschulgesetz).	Schulleitung Zuständigkeit

- 2 Die Schulleitung führt die Schule im operativen Bereich. Sie hat die Führungsverantwortung im Bereich der Zielbildungs-, Organisations-, Informations-, Kontroll- und Förderungsverantwortung (§ 78^{bis} Volksschulgesetz). Aufgaben im Allgemeinen
- 3 Die Schulleitung hat insbesondere folgende Aufgaben gemäss § 78^{ter} Volksschulgesetz: im Besonderen
- a) Personalführung,-selektion und –anstellung, vorbehältlich der Kompetenzen des Gemeinderates (koA) (§ 72 Volksschulgesetz);
 - b) Personalbelurteilung;
 - c) fachliche Leitung;
 - d) administrative Leitung;
 - e) Schulentwicklung;
 - f) Internes Qualitätsmanagement;
 - g) Ausübung der Finanzkompetenzen im Rahmen des Gemeindevoranschlages;
 - h) Vertretung der Schule gegen aussen sowie Zusammenarbeit mit Institutionen ausserhalb der Schule und mit den Eltern;
 - i) Erfüllung weiterer Aufgaben, die ihr vom Gemeinderat (koA) zugewiesen werden.
- § 10 1 Das Funktionendiagramm (siehe Anhang zur Schulordnung) enthält die Aufgaben und Kompetenzen sämtlicher der in der Schulorganisation beteiligten Dienste. Funktionendiagramm
- 2 Es wird vom Gemeinderat (koA) periodisch überprüft, den aktuellen Bedürfnissen angepasst und genehmigt.

IV. Schlussbestimmungen

- § 11 1 Die Schulordnung tritt, nachdem sie von der Gemeindeversammlungen beschlossen und vom Departement für Bildung und Kultur genehmigt worden ist, auf den 01. Januar 2018 in Kraft. Inkrafttreten
- 2 Mit Inkrafttreten dieses Reglements sind alle damit im Widerspruch stehenden früheren Erlasse und Beschlüsse aufgehoben, insbesondere die Schulordnung vom 07. Dezember 2009. Aufhebung bisherigen Rechts

Gemeindeversammlung

Beschlossen von der Gemeindeversammlung am 04. Dezember 2017.

Einwohnergemeinde Mümliswil-Ramiswil
Gemeindepräsident Gemeindegemeinschafter

Kurt Bloch

Josef Tschan

Departement für Bildung und Kultur

Vom Volksschulamt namens des Departementes für Bildung und Kultur genehmigt am 31. Januar 2018.

		Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
1. Organisationsverantwortung						
1001	Organisationsgrundlagen schaffen (Struktur, Organigramm)	koA	GV	DBK RR		40 ff, 71 Abs. 2., 72 ^{bis} VSG
1002	Planerische, administrative und organisatorische Aufgaben (inkl. Prognosen, Statistiken)		SL			78 ^{bis} , 5 ^{quater} VSG
1003	Leitung der Lehrer- und Lehrerinnenkonferenz		SL	koA		78 ^{ter} VSG
1004	Unterrichtspensen beantragen (Grund- und Lektionenpauschalen)	koA	DBK	VG		13 ^{ter} , 13 ^{octies} VV VSG
1005	Klasse bilden, Schüler und Schülerinnen zuteilen, Klassen resp. Pensen den Unterrichtenden zuteilen (Pensenmeldung)		SL	VSA	koA	78 ^{bis} VSG
1006	Lektionspläne erstellen		SL	VSA	koA	10, 10 ^{bis} VSG
1007	Ferienplan erstellen	SL	koA	VSA		8 VSG, 6 VV VSG
1008	Schulveranstaltungen (Projekte, Schulfeste etc.) organisieren	L	SL	koA		Lehrplan für die Volksschule des Kantons Solothurn, 1992
1009	Information und Kommunikation nach aussen sicherstellen		SL	koA		78 ^{bis} VSG
1010	Qualitätsmanagement umsetzen		SL	koA VSA		78 ^{ter} VSG
2. Zielbildungsverantwortung						
2001	Leistungsvereinbarung mit Volksschulamt abschliessen		koA VSA	DBK		5 ^{bis} , 72 VSG
2002	Leistungsauftrag mit Schulleitung abschliessen		koA	VSA		5 ^{ter} , 72 VSG
2003	Reporting zum Leistungsauftrag	SL	koA	VSA		5 ^{ter} , 72 VSG
2004	Reporting zur Leistungsvereinbarung	koA	VSA	DBK		5 ^{bis} , 72 VSG
2005	Leitbild entwickeln	SL	koA	VSA		13 ^{bis} , 72 VSG
2006	Leitbild umsetzen		SL	koA VSA		13 ^{bis} VSG
2007	Lokal angepasste pädagogische Massnahmen entwickeln	SL	koA	VSA		72 VSG
2008	Lokal angepasste pädagogische Massnahmen umsetzen	L	SL	koA VSA		78 VSG
2009	Schulprogramm entwickeln	SL	koA	VSA		72 VSG
2010	Schulprogramm umsetzen		SL	koA VSA		78 VSG

		Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
2011	Qualitätsmanagement entwickeln	SL	koA	VSA		72 VSG
2012	Qualitätsmanagement umsetzen		SL	koA VSA		78 ^{ter} VSG
2013	Massnahmen nach externer Schulevaluation entwickeln	SL	koA	VSA		13 ^{quater} ff. VV VSG
2014	Massnahmen nach externer Schulevaluation umsetzen		SL	koA VSA		13 ^{septies} VV VSG
3. Führungs- und Förderungsverantwortung						
3.1 Personelle Führung						
3101	Anforderungsprofil / Pflichtenheft für Schulleiter / Schulleiterin		koA			72, 78, 78 ^{bis-quater} VSG
3102	Anforderungsprofil / Pflichtenheft für Unterrichtende in Ergänzung zum Gesamtarbeitsvertrag		SL			340 – 342, 350 GAV 60 – 68 VSG
3103	Bewerbungsverfahren Schulleiter / Schulleiterin durchführen		koA			72 Abs.1 Bst. i VSG
3104	Anstellung Schulleiter / Schulleiterin und Kündigung vornehmen		koA			72 Abs. 1 Bst. i VSG; DGO Gemeinde
3105	Bewerbungsverfahren Unterrichtende vornehmen		SL	koA		78 ^{ter} VSG
3106	Anstellung Unterrichtende vornehmen		SL	koA		52 VSG
3107	Anstellung von Stellvertretungen		SL	VSA		337 ^{bis} Abs. 4, 338 ^{bis} Abs. 2 GAV
3108	Unterrichtende einführen		SL			
3109	Kündigungen von Unterrichtenden vornehmen		SL	koA	RR	339, 42,43,44-47 GAV
3110	Lohn Schulleiter / Schulleiterin festsetzen		koA			DGO Gemeinde
3111	Anordnung Administrativverfahren gegenüber Lehrpersonen		SL	koA	RR	208, 217 GAV
3112	Anordnung von Disziplinar massnahmen gegenüber Eltern	L	SL	koA VSA	DBK	24 ^{bis – quinquies} VSG
3113	Schulleiter / Schulleiterin beurteilen und Zielvereinbarung abschliessen		koA			72 Abs. 1 Bst. k VSG, DGO Gemeinde
3114	Unterrichtende im Unterricht besuchen		SL			78 ^{ter} VSG
3115	Mitarbeitendengespräche durchführen		SL	koA		198 ff GAV
3116	Unterrichtende beurteilen und Zielvereinbarung abschliessen		SL	koA		198 GAV
3117	Weiterbildung: einzelne Lehrperson		L	SL		349 GAV; 66, 67 VSG
3118	Weiterbildung: Kollegium		SL	VSA		340 GAV; 66, 67 VSG

		Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
3119	Pflichterfüllung Unterrichtende überwachen (z.B. Einhaltung Lehrplan)		SL	koA		78 ff GAV
3120	Nebenbeschäftigungen der Unterrichtenden überwachen		SL	koA		63 – 65, 364 GAV
3121	Arbeitszeugnisse ausstellen	L	SL		RR	201, 202 GAV
3122	Einschreiten und die erforderlichen Massnahmen treffen bzw. einleiten, wenn Unterrichtende Vorschriften und Beschlüsse nicht einhalten.		SL			
3.2 Fachliche, administrative und organisatorische Leitung						
3201	Einhaltung Schulpflicht			koA		72 VSG
3202	Schüler und Schülerinnen bis 4 Halbtage dispensieren	EL	L	SL		22 VSG; 27 VV VSG
3203	Schüler und Schülerinnen für mehr als 4 Halbtage dispensieren	EL	SL		koA	22 VSG; 27 VV VSG
3204	Schüler und Schülerinnen vom Besuch einzelner Fächer dispensieren	EL	SL		koA	22, 87 VSG; 27 VV VSG
3205	Massnahmen bei unbegründetem Fernbleiben vom Unterricht	L	SL			23 VSG;
3206	Disziplinarmassnahmen gegenüber Schüler und Schülerinnen		L SL	SL	DBK	24 ^{bis} – sexies VSG
3207	Schulabschluss bis 7 Tage		L	SL		24 ^{ter} Abs. 2 Bst. f VSG
3208	Schulabschluss bis 12 Wochen	L	SL	VSA	DBK	24 ^{ter} Abs. 3 Bst. e VSG
3209	Disziplinarmassnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Ermahnung	L	SL		koA	23 Abs. 2 VSG
3210	Disziplinarmassnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Busse bis Fr. 1'000.--		SL		koA	23 Abs. 3 VSG
3211	Verfahren für Konfliktbewältigung festlegen		SL	koA		
3212	Im Konfliktfall intervenieren und im Kollegium und zwischen der Schule (bzw. Unterrichtenden) und anderen Partnern vermitteln	L	SL	koA		
3213	Unterrichtende bis 2 Wochen beurlauben	L	SL			63 VSG
3214	Unterrichtende über 2 Wochen beurlauben	SL	DBK			63 VSG
3215.1	Schullaufbahnentscheide	L	SL		DBK	25 Abs. 3 VSG Laufbahnreglement für die Volksschule
3215.2	Klasse überspringen	SL	DBK		VG	19 Abs. 4 ^{bis} VSG
3216	Provisorische Beförderung (Sek I)		L		DBK	25 Abs. 3 VSG § 43 Abs. 1 Laufbahnreglement für die Volksschule
3217	Zuteilung von Schüler und Schülerinnen zu Sonderschule	SPD	DBK		VG	37 ^{ter} VSG
3218	Befreiung von der Schulpflicht	EL	DBK			20 VSG
3219	Pensenplanung	koA	DBK		VG	13 ^{ter} Abs. 2 VV VSG
3220	Statistik / Berichte / Stellungnahmen / Anträge zu Händen Aufsichtsbehörden stellen		SL			5 ^{quater} VSG

		Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
3.3 Schulentwicklung						
3301	Innovationen einleiten und umsetzen		SL			78, 78 ^{bis} , 78 ^{ter} VSG
3301	Schulinterne Regelungen erarbeiten und umsetzen		SL			Rahmenkonzept Qualitätsmanagement der Volksschule Kanton Solothurn, 2015
3303	Diverse Konzepte für den Schulbetrieb erstellen (z.B. Personalentwicklung, Kommunikation, Beschwerdemanagement, Zusammenarbeit Eltern-Schule, u.a.)		SL	koA		
3304	Betriebskultur entwickeln und pflegen		SL	koA		
4. Informationsverantwortung						
4.1 Interne Kommunikation						
4101	Interne Kommunikation sicherstellen		SL	koA		78 ^{bis} VSG
4102	Führungsgrundsätze festlegen		SL	koA		78 ^{bis} VSG
4103	Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) festlegen	L	SL	koA		78 ^{bis} VSG
4104	Umsetzung der Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) überwachen		L	SL		
4105	Konferenzen einberufen und leiten, Meinungsbildungs- und Entscheidungsprozesse moderieren		SL	koA		78 ^{bis} VSG
4106	Arbeitsweise im Kollegium festlegen (z.B. Sitzungsrhythmus, Protokollführung)	L	SL	koA		78 ^{bis} VSG
4107	Zusammenarbeit mit Behörden		SL	koA		78 ^{bis} VSG
4108	Kontakt mit externen Fachstellen (Schulpsychologischer Dienst, Sozialarbeit, Berufsberatung, KESB, etc.)		L / SL			78 ^{ter} VSG 350 GAV
4109	Öffentlichkeitsarbeit organisieren und durchführen		SL	koA		78 ^{bis} VSG
4.2 Externe Kommunikation						
4201	Externe Kommunikation sicherstellen		SL	koA		78 ^{bis} VSG
4202	Zusammenarbeit Schule und Erziehungsberechtigte regeln		SL	koA VSA		78 ^{ter} VSG 104 Verfassung des Kantons Solothurn 60 VSG
4203	Allgemeine Information der Erziehungsberechtigten über die Schule		SL	koA		78 ^{bis} VSG
4204	Information der Erziehungsberechtigten über die Klasse und die Schülerinnen und Schüler		L	SL		60 VSG 341 GAV
4205	Beratung / Unterstützung von Erziehungsberechtigten		L / SL	SL		60, 78 ^{ter} VSG 341 GAV

		Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
5. Kontrollverantwortung						
5001	Budget erstellen	SL	koA			72 VSG
5002	Budget überwachen		SL	koA		78 ^{ter} VSG
5003	Regelung über Ausgabenkompetenzen treffen	SL	koA			72, 72 ^{bis} VSG
5004	Über Ausgaben im Budgetrahmen entscheiden – Verteilschlüssel bei Globalbudget festlegen		SL	koA		78 ^{ter} VSG
5005	Jahresrechnung erstellen	SL	koA GV			72 VSG, 78 ^{ter} VSG
5006	Gesuche um zusätzliche Lektionenpauschalen	koA	VSA			13 ^{ter} VV VSG
5007	Unterricht auswerten (einzelne Unterrichtende)		L	SL		60 VSG, 67 VV VSG 341, 350 GAV Lehrplan für die Volksschule des Kantons Solothurn, 1992
5008	Interne Evaluation der Schul- und Unterrichtsqualität		SL	koA VSA		72, 78, 78 ^{bis} , 78 ^{ter} VSG Rahmenkonzept Qualitätsmanagement der Volksschule Kanton Solothurn, 2015
5009	Externe Schulevaluation		VSA			13 ^{quater} ff. VV VSG
5010	Qualitätsmanagement überprüfen und anpassen		SL	koA VSA		72, 78, 78 ^{bis} , 78 ^{ter} VSG

Legende der Akteurinnen und Akteure

L	=	Lehrerin / Lehrer	VSA	=	Volksschulamt (kantonale Aufsichtsbehörde)
SL	=	Schulleiterin / Schulleiter	RR	=	Regierungsrat
ko A	=	kommunale Aufsichtsbehörde (Gemeinderat oder Vorstand Zweckverband)	DBK	=	Departement für Bildung und Kultur
GV	=	Gemeindeversammlung / Delegiertenversammlung	VG	=	Verwaltungsgericht
EI	=	Eltern	SPD	=	Schulpsychologischer Dienst

Legende der Grundlagen

VSG	=	Volksschulgesetz, BGS 413.111	VV VSG	=	Vollzugsverordnung zum Volksschulgesetz, BGS 413.121.1
GAV	=	Gesamtarbeitsvertrag, BGS 126.3	DGO	=	Dienst- und Gehaltsordnung
		Laufbahnreglement für die Volksschule, BGS 413.412			