

Mümliswil-Ramiswil ist eine idyllische und lebendige Gemeinde mitten im schönen Naturpark Thal – ein Ort, an dem rund 2'500 Menschen zuhause sind und das Miteinander gelebt wird.

Um unsere strukturelle Neuausrichtung erfolgreich zu gestalten, suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine engagierte, motivierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die unsere Gemeinde aktiv mitgestalten möchte als

Verwaltungsangestellte/r Bau und Werke (30–40 %)

Ihre Aufgaben:

- Formelle Prüfung eingereichter Baugesuche
- Bearbeitung von Baugesuchen inkl. Korrespondenz, Ablage und Datenpflege
- Organisation, Protokollführung und Nachbearbeitung der Baukommissionssitzungen (ca. 10 Abendsitzungen pro Jahr)
- Verfassen von Baubewilligungen
- Führen der Baustatistik
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Bereich Bauwesen sowie der Werk- und Umweltschutzkommission

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder bautechnische Ausbildung
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Diskretion und gute mündliche wie schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Arbeitsmitteln

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team
- Vielseitige und selbstständige Aufgaben in einem spannenden Umfeld
- Einen modern eingerichteten Arbeitsplatz und zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss Dienst- und Gehaltsordnung (DGO)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis **spätestens 31. Oktober 2026** per Mail an:
sandra.uebelhart@muemliswil-ramiswil.ch

oder per Post an:

Einwohnergemeinde Mümliswil-Ramiswil, z.Hd. Sandra Uebelhart, Schmiedestrasse 11, 4717 Mümliswil

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne zur Verfügung:

- Sandra Uebelhart, Gemeindeschreiberin, sandra.uebelhart@muemliswil-ramiswil.ch, 062 386 70 53

Mehr über unsere Gemeinde erfahren Sie unter www.muemliswil-ramiswil.ch

